

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos generalinio  
prokuroro 2014 m. vasario 27 d.  
įsakymu Nr. I-44 (Lietuvos  
Respublikos generalinio prokuroro  
2015 m. gruodžio 23 įsakymo  
Nr. I-345 redakcija)

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINĖS PROKURATŪROS KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros (toliau – Generalinė prokuratūra) Komunikacijos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Generalinės prokuratūros Komunikacijos skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimo principus.

2. Skyriaus paskirtis – vykdyti Lietuvos Respublikos prokuratūros (toliau – prokuratūra) išorinę ir vidinę komunikaciją siekiant kuo didesnio visuomenės pasitikėjimo prokuratūra.

3. Skyrius yra Generalinės prokuratūros padalinys.

4. Skyriaus valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etatų skaičių ir pareigybių sąrašą tvirtina generalinis prokuroras. Skyriaus pavaldumas nustatomas generalinio prokuroro įsakymu dėl kompetencijos pagal Lietuvos Respublikos prokuratūros (toliau – prokuratūra) veiklos sritis nustatymo.

5. Skyrius, vykdydamas savo funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybės įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais, generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) įsakymais, Nuostatais ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymais.

### **II SKYRIUS. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. formuoti ir vykdyti prokuratūros komunikacijos strategiją;

6.2. užtikrinti teisingos, tikslios ir nešališkos informacijos apie prokuratūros veiklą sklaidą;

6.3. reprezentuoti ir atstovauti prokuratūrai bendraujant ir bendradarbiaujant su kitomis valstybės ir užsienio šalių institucijomis, jų delegacijomis pagal skyriaus kompetenciją;

6.4. didinti prokurorų ir prokuratūros personalo darbo motyvaciją;

6.5. vykdyti visuomenės teisinį švietimą;

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia ir dalyvauja įgyvendinant prokuratūros vidinės ir išorinės komunikacijos strategiją;

7.2. stebi, apibendrina, analizuoja visuomenėje, viešojoje informacinėje erdvėje bei pačioje prokuratūroje vykstančius aktualius procesus, tendencijas, atvejus ir teikia atitinkamus prokuratūros komunikacijos siūlymus;

7.3. teikia teisingą, tikslią ir nešališką informaciją apie prokuratūros veiklą visuomenei ir žiniasklaidai, valstybės institucijoms, įstaigoms, kitoms Lietuvos ir užsienio institucijoms ir organizacijoms;

7.4. atstovauja prokuratūrai ar jos struktūriniams padaliniams, prokuratūros vadovams bendraujant su žiniasklaida, teikiant informaciją žiniasklaidos atstovams;

7.5. atlieka informacijos žiniasklaidoje stebėseną ir pagal poreikį teikia apibendrinimus prokuratūros vadovams, prokurorams bei kitiems prokuratūros darbuotojams;

7.6. konsultuoja ir kitaip bendradarbiauja, padeda prokuratūros vadovams, prokurorams ir prokuratūros personalui bendravimo su žiniasklaida, informacijos skelbimo ar kitais su skyriaus kompetencija ir funkcijomis susijusiais klausimais;

7.7. teikia aktualią prokurorams ir prokuratūros personalui informaciją vidinės komunikacijos priemonėmis ir kitais būdais;

7.8. skatina prokurorų ir kitų prokuratūros darbuotojų keitimąsi gerąją praktika ir informacija apie veiklą, aktualijas;

7.9. pagal skyriaus kompetenciją administruoja prokuratūros intraneto svetainę;

7.10. koordinuoja ir kontroliuoja kitus atsakingus asmenis, administruojančius prokuratūros intraneto svetainę, pagal generalinio prokuroro nustatytą tvarką;

7.11. organizuoja prokuratūros vadovų ir pagal poreikį kitų prokurorų susitikimus su oficialiomis užsienio delegacijomis pagal tarptautinio protokolo reikalavimus;

7.12. teikia siūlymus, organizuoja bei koordinuoja prokuratūrą reprezentuojančios informacinės medžiagos, atributikos, dovanų bei kitų reprezentacinių priemonių sukūrimą, išigijimą bei naudojimą;

7.13. pagal skyriaus kompetenciją bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis, įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio žiniasklaidos atstovais;

7.14. pagal skyriaus kompetenciją atstovauja prokuratūrai Lietuvos ir tarptautinėse institucijose ir įstaigose;

7.15. organizuoja, vykdo bei dalyvauja prokurorų ir prokuratūros personalo susitikimuose su tikslinėmis auditorijomis ar visuomenės atstovų grupėmis, kuriuose pristatoma prokuratūros bei prokurorų teisinės sistemos veikla ar vykdomas teisinis visuomenės švietimas;

7.16. organizuoja, vykdo bei dalyvauja kitose veiklose ir projektuose, kurie didina visuomenės pasitikėjimą prokuratūra;

7.17. inicijuoja ir vykdo, dalyvauja įgyvendinant prokurorams ir prokuratūros personalui skirtus renginius, minėjimus, šventes, turnyrus, sąskrydžius bei kitas priemones;

7.18. rengia ir įgyvendina visuomenės teisinio švietimo priemones;

7.19. ***Punktas neteko galios generalinio prokuroro 2015-12-13 įsakymu Nr. I-345***

7.20. kaupia skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingus duomenis, dokumentus, juos sistemina ir saugo pagal patvirtintą dokumentacijos planą;

7.21. pagal skyriaus kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) pavedimus.

### **III SKYRIUS. SKYRIAUS TEISĖS**

8. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. gauti iš prokuratūros padalinių ir teritorinių prokuratūrų visą reikiamą informaciją ir duomenis, reikalingus skyriaus funkcijoms vykdyti;

8.2. pagal kompetenciją teikti generaliniam prokurorui (jo pavaduotojui) pasiūlymus skyriaus veiklos klausimais;

8.3. suderinus su atitinkamu vyriausiuoju prokuroru ar tiesioginiu vadovu pasitelkti prokurorus ir prokuratūros personalą, jei jų dalyvavimas ar pagalba yra būtina skyriaus uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.

9. Skyrius turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

#### **IV SKYRIUS. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas. Skyriaus vedėjas:
  - 1.1. atsako už skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymą;
  - 1.2. planuoja ir organizuoja skyriaus veiklą, paskiria užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kontroliuoja jų atlikimą, užtikrina darbo drausmę;
  - 1.3. nustato skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklos sritis ir pavadavimo tvarką;
  - 1.4. organizuoja skyriaus užduočių ir pavedimų apskaitos tvarkymą prokuratūros dokumentų valdymo sistemoje;
  - 1.5. pagal skyriaus kompetenciją atstovauja Generalinei prokuratūrai institucijose, įmonėse ir organizacijose;
  - 1.6. dalyvauja konkurso komisijose priimant valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, į laisvas skyriaus pareigybes;
  - 1.7. vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;
  - 1.8. organizuoja bendradarbiavimą su teritorinėm prokuratūrom dėl informacijos sklaidos;
  - 1.9. teikia pasiūlymus generaliniam prokurorui (jo pavaduotojui) dėl skyriaus struktūros, pareigybių sąrašo ir etatų skaičiaus, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo ir atleidimo iš tarnybos, perkėlimo į kitas pareigas, skatinimo, tarnybinių patikrinimų atlikimo, nuobaudų skyrimo, kvalifikacijos kėlimo;
  - 1.10. sudaro skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atostogų grafikų projektus;
  11. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas vykdo generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) įsakymu laikinai paskirtas kitas skyriaus valstybės tarnautojas.
  12. Teikiant rašytinę informaciją žiniasklaidai, galutinis jos variantas suderinamas su informaciją pateikusių prokuroru.
  13. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui ir atsako už savo funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų vykdymą.

#### **V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Skyriaus struktūra, etatų skaičius, uždaviniai, funkcijos ir veiklos organizavimas keičiamas generalinio prokuroro sprendimu.
-