

## LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINĖS PROKURATŪROS VIDAUS TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros (toliau – Generalinė prokuratūra) Vidaus tyrimų skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Generalinės prokuratūros Vidaus tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) veiklos teisinius pagrindus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą.
2. Skyrius yra Generalinės prokuratūros padalinys, pavaldus ir atskaitingas generaliniam prokurorui. Skyriaus struktūrą, etatų skaičių ir pareigybių sąrašą nustato generalinis prokuroras.
3. Skyriui vadovauja vyriausiasis prokuroras.
4. Skyriaus prokurorai, prokuratūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – prokurorai ir prokuratūros personalas), savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais įstatymais, generalinio prokuroro įsakymais, šiais nuostatais, kitais norminiais teisės aktais.
5. Skyrius gali turėti antspaudą su savo rekvizitais ir spaudus, blankus, naudotis prokuratūros atributika.

### II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Užtikrinti prokurorų veiklos teisėtumą ir realizuoti prokurorų tarnybinę atsakomybę:
  - 6.1. atlikti tarnybinius patikrinimus dėl prokurorų proceso veiklos ir priimtų procesinių sprendimų, prokuroro vardą žeminančių poelgių, įstatymų pažeidimų ir rengti tarnybinių patikrinimų išvadas;
  - 6.2. atlikti tyrimus dėl raštų, gautų iš įstatymų leidžiamosios ar vykdomosios valdžios atstovų, kontrolierių, komitetų ir kitų institucijų dėl prokurorų neteisėtų veiksmų;
  - 6.3. atlikti tyrimus dėl prokuratūros profesinės sąjungos pranešimų dėl prokurorų veiklos teisėtumo;
  - 6.4. atlikti tyrimus dėl generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) nustatyto prokuroro galimai padaryto tarnybinio pažeidimo ar dėl gautos oficialios informacijos apie prokuroro galimai padarytą tarnybinį pažeidimą;
  - 6.5. organizuoti tarnybinių patikrinimų atlikimą teritorinėse prokuratūrose, kontroliuoti jų atlikimo terminus, teikti metodinę ir praktinę pagalbą, įvertinti atliktų tarnybinių patikrinimų išvadų teisėtumą ir pagrįstumą;
  - 6.6. rengti įsakymų dėl nuobaudų taikymo prokurorams projektus, rengti generaliniam prokurorui medžiagą, reikalingą prokurorų skundams dėl paskirtų tarnybinių nuobaudų išnagrinėti, teikti medžiagą dėl tarnybinio patikrinimo komisijų siūlomų nuobaudų pagrįstumo;
  - 6.7. analizuoti tarnybinių pažeidimų tendencijas, teikti apibendrintą informaciją ir pasiūlymus pažeidimų prevencijos klausimais, rengti aiškinamuosius raštus;
  - 6.8. analizuoti teismų praktiką, ja remiantis formuoti vidaus tyrimų ir nuobaudų taikymo praktiką Generalinėje prokuratūroje ir teritorinėse prokuratūrose.
7. Atstovauti Generalinei prokuratūrai teismuose pagal generalinio prokuroro įgaliojimą:
  - 7.1. atstovauti Generalinei prokuratūrai byloje, iškeltose pagal prokurorų pareiškimus, skundus dėl tarnybinių nuobaudų ir kitų skyriaus kompetencijai priskirtų klausimų;

7.2. generalinio prokuroro pavedimu atstovauti Generalinei prokuratūrai kitose bylose, kuriose ji yra ieškovė (pareiškėja), atsakovė ar tretysis (suinteresuotas) asmuo;

7.3. įstatymų nustatyta tvarka rengti ir teikti teismui procesinius dokumentus (ieškinius, skundus, atsiliepinimus ir kt.).

8. Vykdyti baudžiamąjį persekiojimą:

8.1 Generalinio prokuroro pavedimu ypatingai svarbiais atvejais organizuoja ar atlieka ikiteisminį tyrimą dėl prokuroro galimai padarytos nusikalstamos veikos ir tokioje byloje palaiko valstybinį kaltinimą;

8.2 Generalinio prokuroro pavedimu ypatingai svarbiais atvejais nagrinėja skundus, pareiškimus ar pranešimus dėl prokuroro galimai padarytos nusikalstamos veikos.

9. Dalyvauti vertinant prokurorų procesinę ir neprocesinę veiklą:

9.1. nagrinėti asmenų prašymus, skundus ir pareiškimus;

9.2. rengti generaliniam prokurorui medžiagą, reikalingą prokurorų skundams dėl Prokurorų etikos komisijos, Prokurorų atestacijos komisijos ar kitų komisijų sprendimų nagrinėti;

9.3. rengti generaliniam prokurorui medžiagą, reikalingą prokurorų skundams dėl aukštesniųjų prokurorų veiksmų ir sprendimų nagrinėti;

9.4. rengti medžiagą Prokurorų etikos komisijai, atlikus vidaus tyrimą pateikti komisijai išsamią pažymą su medžiaga dėl atlikto tyrimo, arba pavesti tai atlikti teritorinėms prokuratūroms;

9.5. organizuoti, vykdyti teritorinių prokuratūrų kompleksinius patikrinimus ir patikrinimus pagal atskiras prokuratūros veiklos ir proceso funkcijas, vertinti duomenis ir dalyvauti rengiant kompleksinių patikrinimų išvadas;

9.6. rengti generalinio prokuroro pavaduotojams medžiagą, reikalingą Generalinės prokuratūros padalinių vyriausiųjų prokurorų veiklai vertinti;

9.7. rengti ir teikti Prokurorų atestacijos komisijai apygardų vyriausiųjų prokurorų vertinimo lapus: atliekant prokurorų tarnybos vertinimą atsižvelgti į kiekybinius ir kokybinius prokuroro profesinės veiklos rodiklius, dalykines ir asmenines prokuroro savybes, procesinę ir neprocesinę prokuroro veiklą;

9.8. teikti pasiūlymus generaliniam prokurorui dėl vidaus teisės aktų tobulinimo; dalyvauti darbo grupių veikloje rengiant prokuratūros vidaus norminių teisės aktų projektus, teikti pasiūlymus ir išvadas dėl jų rengimo.

9.9. dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje.

10. Organizuoti ir koordinuoti prokurorų stažuotes:

10.1. organizuoti prokurorų stažuotes ir kontroliuoti stažuočių programų vykdymą;

10.2. koordinuoti prokurorų mokymą stažuotės metu;

10.3. vertinti ir teikti išvadas apie prokuroro stažuotę, dalyvauti atestuoju prokurorą.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Atstovauti prokuratūrai pagal skyriaus kompetenciją Lietuvos ir tarptautinėse institucijose bei įstaigose.

12. Gauti visą reikiamą informaciją ir duomenis iš Generalinės prokuratūros departamentų, skyrių ir teritorinių prokuratūrų pavestiems uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

13. Teikti pasiūlymus generaliniam prokurorui, jo pavaduotojams, Generalinės prokuratūros kancleriui (pagal nustatytas veiklos sritis) dėl vidaus tyrimų ar kitais klausimais.

14. Teikti duomenis ir metodinę bei praktinę pagalbą Generalinės prokuratūros padaliniams, teritorinėms prokuratūroms pagal II skyriuje nustatytas užduotis.

15. Vykdyti užduotis pagal atskirus generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) pavedimus.

16. Pavesti Generalinės prokuratūros departamentų, skyrių ir teritorinių prokuratūrų prokurorams užduotis, susijusias su atliekamais tyrimais.

17. Kiekvienais metais iki vasario 1 d. rengti ir teikti generaliniam prokurorui metines skyriaus veiklos ataskaitas.

#### **IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

18. Skyriaus prokurorus ir prokuratūros personalą teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir atleidžia, prokuratūros personalo pareigybės aprašymus tvirtina generalinis prokuroras.

19. Skyriaus vyriausiasis prokuroras turi:

19.1. užtikrinti skyriaus kompetencijai priskiriamų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

19.2. nustatyti skyriaus vyriausiojo prokuroro, prokurorų ir prokuratūros personalo veiklos sritis ir pavaduojančius asmenis vieneriems metams;

19.3. užtikrinti skyriaus prokurorų ir prokuratūros personalo darbo krūvio tolygų paskirstymą ir vykdyti jo kontrolę;

19.4. planuoti, organizuoti, paskirstyti skyriaus prokurorams ir prokuratūros personalui užduotis ir kontroliuoti jų atlikimą, taip pat užtikrinti darbo drausmę;

19.5. teikti pasiūlymus generalinio prokuroro pavaduotojui dėl prokurorų įtraukimo (ar išbraukimo) į prokurorų lektorių sąrašą ir jų kvalifikacijos kėlimo;

19.6. teikti Prokurorų atestacijos komisijai išvadas dėl prokurorų tarnybos vertinimo;

19.7. teikti Prokurorų atestacijos komisijai medžiagą dėl skyriaus prokurorų tarnybos vertinimo, Valstybės tarnautojų vertinimo komisijai - siūlymus dėl skyriaus valstybės tarnautojų vertinimo;

19.8. teikti pasiūlymus Generalinės prokuratūros vadovybei dėl skyriaus struktūros, etatų skaičiaus pakeitimo, skyriaus prokurorų ir prokuratūros personalo priėmimo ir atleidimo iš tarnybos, skyriaus prokurorų ir prokuratūros personalo, teritorinių prokuratūrų prokurorų skatinimo, tarnybinių patikrinimų atlikimo, tarnybinio ar drausminio poveikio priemonių skyrimo, dėl tarnybos sąlygų užtikrinimo;

19.9. rengti skyriaus prokurorų ir prokuratūros personalo atostogų grafikų projektus;

19.10. vykdyti kitus generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) pavedimus.

20. Laikinais nesant skyriaus vyriausiojo prokuroro, jo teises ir pareigas, išskyrus nustatytas šių nuostatų 18.2, 18.8, 18.9 punktuose, turi ir vykdo generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) įsakymu paskirtas kitas skyriaus prokuroras.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Skyriaus statusas, sudėtis, etatų skaičius, taip pat uždaviniai ir funkcijos, veiklos organizavimas keičiami teisės aktų nustatyta tvarka generalinio prokuroro sprendimu.

---