



**PROJEKTO „KOKYBĖS VADYBOS MODELIO ĮDIEGIMAS LIETUVOS
RESPUBLIKOS PROKURATŪROS SISTEMOJE“,
PROJEKTO KODAS Nr. VP1-4.3-VRM-01-V-01-066,
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS**

2013 m. balandžio __ d. Nr. VP1-4.3-VRM-01-V-01-066

Vilnius

Atsižvelgdami į tai, kad Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai (toliau specialiosiose sąlygose vadinama – Ministerija, o bendrosiose sąlygose - Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija) ir Europos socialinio fondo agentūrai Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas“ (Žin., 2007, Nr. 114-4637) ir Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 789 (Žin., 2008, Nr. 95-3722), priskirta atsakomybė už 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos (toliau vadinama – Veiksmų programa) 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-4.3-VRM-01-V „Viešųjų paslaugų kokybės iniciatyvos“ (toliau vadinama – Priemonė),

atsižvelgdami į tai, kad Priemonė įgyvendinama finansiškai remiant projektus, atitinkančius Veiksmų programos ir Priemonės tikslus,

atsižvelgdami į tai, kad pagal šią projekto finansavimo ir administravimo sutartį suteikiamas finansavimas yra Europos socialinio fondo lėšos ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, kurios įtrauktos į Ministerijai skirtus biudžeto asignavimus,

atsižvelgdami į tai, kad Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, remdamasi 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ VP1-4.3-VRM-01-V priemonės „Viešųjų paslaugų kokybės iniciatyvos“ projektų finansavimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 1V-70 (Žin., 2009, Nr. 22-864; 2010, Nr. 98-5104; Nr. 119-6075; 2011, Nr. 17-806; Nr. 54-2634; 2012, Nr. 10-429; Nr. 138-7083) (toliau vadinama – Projektų finansavimo sąlygų aprašas) bei Europos socialinio fondo agentūros pasiūlymu, pateikė paraišką skirti Europos Sąjungos (toliau vadinama – ES) fondų lėšų šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdami į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai perėjo vertinimo procesus ir Ministerija priėmė sprendimą suteikti finansavimą šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

suprasdami tai, kad projektų finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik ši projekto finansavimo ir administravimo sutartis ir nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES teisės aktai, kurie nustato ES fondų lėšų skyrimo sąlygas, ypač 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB)

Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12) (toliau vadinama – Reglamentas (EB) Nr. 1081/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25) (toliau vadinama – Reglamentas (EB) Nr. 1083/2006), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1084/2006, įsteigiantis Sanglaudos fondą ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1164/94 (OL 2006 L 210, p. 79) (toliau vadinama – Reglamentas (EB) Nr. 1084/2006), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau vadinama – Reglamentas (EB) Nr. 1828/2006),

vadovaudamosi Ministerijos ir Europos socialinio fondo agentūros 2010 m. balandžio 2 d. Susitarimu dėl dvišalių projektų finansavimo ir administravimo sutarčių sudarymo Nr. 2010/0402-18, kuriuo Ministerija, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 113 punktu, įgaliojo Europos socialinio fondo agentūrą su Pareiškėjais sudaryti dvišales projektų finansavimo ir administravimo sutartis,

Europos socialinio fondo agentūra (toliau vadinama – Įgyvendinančioji institucija), atstovaujama direktoriaus Povilo Česonio, veikiančio pagal įstatus,

ir **Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra** (toliau vadinama – Projekto vykdytojas), atstovaujama Lietuvos Respublikos prokuratūros kanclerio Gintauto Kanapecko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2012 m. gruodžio 18 d. įsakymą Nr. I-362 (toliau vadinama – Šalys),

sudaro šią projekto „Kokybės vadybos modelio įdiegimas Lietuvos Respublikos prokuratūros sistemoje“, Nr. VP1-4.3-VRM-01-V-01-066 (toliau vadinama – Projektas) finansavimo ir administravimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

Šioje Sutartyje yra nustatoma Projekto, kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti šios Sutarties prieduose ir kuriam įgyvendinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1V-170 „Dėl finansavimo skyrimo projektams, finansuojamiems pagal 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-4.3-VRM-01-V „Viešųjų paslaugų kokybės iniciatyvos“ (Žin., 2013, Nr. 23-1134) yra skirtos ES fondų lėšos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau vadinama – Projekto finansavimo lėšos), finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

2. Projekto finansavimo lėšos

2.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 734.481,37 Lt (*Septyni šimtai trisdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas litas, 37 centai*).

2.2. Projekto vykdytojui Projektui įgyvendinti specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto išlaidoms finansuoti skiriama iki 624.309,16 Lt (*Šešių šimtų dvidešimt keturių tūkstančių trijų šimtų devynių litų, 16 centų*) iš Vidaus reikalų ministerijos programos „Regionų plėtros ir Europos Sąjungos struktūrinės paramos programų įgyvendinimo užtikrinimas“ (programos kodas 03.03) (Europos Sąjungos lėšos, finansavimo šaltinio kodas 1.3.2.3.1.) pagal priemonę „Gerinti viešųjų paslaugų prieinamumą gyventojams ir verslui“ (priemonės kodas 01-01-06) ir iki 110.172,21 Lt (*Vieno šimto dešimties tūkstančių šimto septyniasdešimt dviejų litų, 21 cento*) iš Vidaus reikalų ministerijos programos „Regionų plėtros ir Europos Sąjungos struktūrinės paramos programų įgyvendinimo užtikrinimas“ (bendrojo finansavimo lėšos, finansavimo kodas 1.2.2.3.1) (programos kodas 03.03).

2.3. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios yra patirtos Projekto vykdytojo ir (ar) partnerių, jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais (išskyrus darbo užmokesčio ir kelionių išlaidas, kurias trečioji šalis išmoka veikloje dalyvaujantiems asmenims ir jeigu tokių išlaidų tinkamumas yra numatytas Projektų finansavimo sąlygų apraše), ir kurios yra pateikiamos kompensavimui per Projekto vykdytoją.

Projekto biudžete nenumatytų, tačiau Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų, taip pat ir netinkamų finansuoti ar netinkamomis finansuoti pripažintų Projekto išlaidų apmokėjimą įsipareigoja užtikrinti Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai, jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais.

2.4. Jei specialiųjų sąlygų 2.1–2.3 punktuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra 2012 m. rugsėjo 1 d. Sutarties 1 priedo „Projekto aprašymas“ 6 lentelėje „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“ nėra žymimos Projekto administravimo ir (arba) viešinimo veiklos, kurios pradėtos nuo šiame punkte nurodytos projekto veiklų įgyvendinimo pradžios, bet iki Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Jei Projekto vykdytojas nepradeda vykdyti veiklų, nurodytų Projekto aprašyme (Sutarties 1 priedas), per 90 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos, Sutartis gali būti nutraukiama bendrųjų sąlygų 9.1 punkte nustatyta tvarka ir Projekto vykdytojas privalo grąžinti gautas Projekto finansavimo lėšas į Ministerijos nurodytą sąskaitą.

3.3. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti baigtos įgyvendinti visos Projekto veiklos ir patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra 2015 m. spalio ____ d., t. y. 30 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Visi išlaidas pateisinantys ir jų apmokėjimą įrodantys dokumentai turi būti išrašyti ne vėliau kaip šiame punkte nurodyta data.

4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdai ir mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas

4.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant išlaidų kompensavimo būdą, nurodytą bendrųjų sąlygų 4.5 punkte, ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdą, nurodytą bendrųjų sąlygų 4.6 punkte. Mokėjimo prašymai sąskaitų apmokėjimo būdu gali būti teikiami ne vėliau nei likus 60 kalendorinių dienų iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nustatytos specialiųjų sąlygų 3.3 punkte.

4.2. Pasirašius Sutartį, Projekto vykdytojui išmokamas avansas iki 17 procentų, iki 124.861,83 Lt (*Vieno šimto dvidešimt keturių tūkstančių aštuonių šimtų šešiasdešimt vieno lito, 83 cento*) visų Projektui įgyvendinti skirtų Projekto finansavimo lėšų, nurodytų specialiųjų sąlygų 2.2 punkte. Avansas išmokamas per 15 darbo dienų, Projekto vykdytojui pateikus avanso mokėjimo prašymą. Kartu su avanso mokėjimo prašymu projekto vykdytojas, kuris yra privatus juridinis asmuo, turi pateikti finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos, projekto vykdytojas, kuris yra viešasis juridinis asmuo - finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma didesnė kaip 100 000,00 Lt (vienas šimtas tūkstančių litų 00 centų). Kai mokėjimo

prašymai teikiami ne rečiau kaip kas mėnesį, tačiau per 2 mėnesius projekto vykdytoju pačiam vykdant veiklas padaromų išlaidų suma - daugiau nei 100 000,00 Lt (vienas šimtas tūkstančių litų 00 centų), viešiesiems juridiniams asmenims, įgyvendinantiems bendrai finansuojamus iš Europos socialinio fondo lėšų projektus, gali būti netaikomas reikalavimas pateikti finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos iki 150 000 Lt (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių litų 00 centų) įskaitytinai. Reikalavimas pateikti garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos netaikomas biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių savininkė arba vienas iš dalininkų yra valstybė, labdaros ir paramos fondams, kurių vienintelis dalininkas yra valstybė, ir avanso daliai, skirtai vadovaujantis Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių 145.5 punktu.

4.3. Po to, kai Projekto vykdytojas panaudoja ne mažiau kaip 50 procentų specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytos avanso sumos ir pateikia mokėjimo prašymą (-us) už šią sumą Įgyvendinančiajai institucijai, Projekto vykdytojas turi teisę prašyti papildomo avanso. Atsiradus papildomo avanso poreikiui, Projekto vykdytojas Įgyvendinančiajai institucijai pateikia papildomo avanso poreikio pagrindimo raštą, kurį išnagrinėjusi Įgyvendinančioji institucija apie sprendimą skirti ar neskirti papildomą avansą informuoja Projekto vykdytoją per 15 darbo dienų nuo pagrindimo rašto gavimo dienos. Įgyvendinančiajai institucijai nusprendus skirti papildomą avansą, papildomas avansas išmokamas per 15 darbo dienų, Projekto vykdytoju pateikus avanso mokėjimo prašymą ir finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją arba laidavimą dėl papildomo avanso sumos, jeigu garantiją arba laidavimą projekto vykdytojas turi pareigą pateikti pagal Sutarties 4.2 punkte numatytas sąlygas. Visais atvejais bendra avanso suma negali viršyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nurodytos maksimalios avanso sumos. 4.4. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus teikia Įgyvendinančiajai institucijai mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais, tačiau ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai. Mokėjimo prašymų teikimo grafikas Įgyvendinančiajai institucijai pateikiamas per 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.5. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus ir kitus dokumentus Įgyvendinančiajai institucijai teikia raštu ir elektroniniu būdu, jeigu teisės aktai nenustato kitaip. Elektroniniu būdu mokėjimo prašymai teikiami Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų elektroninių mainų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-038 (Žin., 2009, Nr. 20-800) nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas visais atvejais mokėjimo prašymo formą parsisiunčia iš Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų elektroninių duomenų mainų svetainės (<https://dms.finmin.lt>).

4.6. Projekto vykdytojas mokymų grafikus, dalyvių mokymų lankomumo suvestines ir tarpinės ataskaitos elektronines versijas teikia per Duomenų mainų svetainės posistemį „Dalyvių mokymai“.

4.7. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nurodytos specialiųjų sąlygų 3.3 punkte, Projekto vykdytojas turi pateikti galutinį mokėjimo prašymą ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

4.8. Netiesioginėms projekto išlaidoms kompensuoti skiriama iki 101.307,77 Lt (*Vieno šimto vieno tūkstančio trijų šimtų septynių litų, 77 centų*), t. y. iki 16 procentų visų tiesioginių projekto išlaidų, išskyrus kryžminiam finansavimui skirtas lėšas, pagal Sutarties 2 priedą.

5. Kitos sąlygos

5.1. Projektas įgyvendinamas be partnerių.

5.2. Per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo Projekto vykdytojas pateikia Įgyvendinančiajai institucijai užpildytą klausimyną dėl pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) (klausimyno forma pateikiama Rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams pirmajame priede, kuris skelbiamas svetainėje www.esparama.lt) tinkamumo finansuoti Projekto finansavimo lėšomis, jeigu pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokeskis yra tinkamos finansuoti išlaidos ir Projekto vykdytojas jas yra įtraukęs į Projekto biudžetą.

5.3. Projekto vykdytojo Įgyvendinančiajai institucijai teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba arba išversti į lietuvių kalbą.

5.4. Projekto vykdytojas negali imti mokesčio iš projekto dalyvių už jiems suteiktas paslaugas, įgyvendinant Projekto veiklas. Nustačius, kad Projekto vykdytojas pažeidžia šį reikalavimą Sutartis gali būti nutraukta.

5.5. Projekto vykdytojas negali prašyti kompensuoti iš Projekto finansavimo lėšų pridėtinės vertės mokesčio, kurio jis iš tikrųjų nesumoka, t. y. to PVM, kuris, remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu, gali būti traukiamas į PVM atskaitą ir susigrąžintas iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir (ar) gali būti susigrąžintas kitais būdais (remiantis kitais galiojančiais teisės aktais, pasirašytomis sutartimis ir pan.). Projekto vykdytojas ir(ar) partneriai (jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais) išpareigoja neprašyti kompensuoti PVM iš Projekto finansavimo lėšų nuo to momento, kai įgyja teisę susigrąžinti PVM bet kokiais kitais būdais. Minėta nuostata galioja ir tuo atveju, kai Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai (jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais) turėjo ar įgijo teisę susigrąžinti PVM, nepaisant grąžinimo būdų, tačiau savo teise dėl nežinojimo ar kitų priežasčių nepasinaudojo. Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai (jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais), kurie du kartus susigrąžino PVM, privalo grąžinti į biudžetą PVM permoką.

5.6. Projekto vykdytojas negali traukti į PVM atskaitą ar kitaip susigrąžinti to PVM, kuris jau buvo kompensuotas iš Projekto finansavimo lėšų. Jei Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai (jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais), pasibaigus Projekto įgyvendinimo laikotarpiui, įgyja teisę susigrąžinti PVM (nepaisant grąžinimo būdų) (pvz., išregistruoja PVM mokėtojais ir įgyja teisę PVM traukti į atskaitą), kuris jau buvo kompensuotas iš Projekto finansavimo lėšų, tai tokiu atveju Projekto vykdytojas ir (ar) partneriai (jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais) išpareigoja šia teise nepasinaudoti.

5.7. Projekto vykdytojui ir (ar) partneriui (jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais) išregistravus PVM mokėtoju ar išsiregistravus iš PVM mokėtojų registro, per 5 kalendorines dienas nuo išregistravimo ar išsiregistravimo Įgyvendinančiajai institucijai turi būti pateikiamas tai patvirtinantis dokumentas.

5.8. Projekto vykdytojas negali įsigyti administravimo paslaugų ir su tiesioginėmis veiklomis susijusių paslaugų iš to paties paslaugų teikėjo. Atliekantis administracinio personalo funkcijas projekte fizinis asmuo (pvz., projekto vadovas, koordinatorius, finansininkas, pirkimų specialistas, asmuo, atsakingas už projekto stebėseną ir pan.) ir/arba juridinis asmuo, negali vykdyti tiesioginių projekto veiklų, už kurių kokybės įvertinimą ir priėmimą jis yra atsakingas.

5.9. Projekto vykdytojas turi apdrausti projekto vykdymui skirtą ilgalaikį materialųjį turtą (jei įgyvendinant projektą numatytas tokio turto įsigijimas ar sukūrimas), kuriam įsigyti ar sukurti vykdant projektą buvo gautas ES fondų finansavimas, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, projekto įgyvendinimo laikotarpiu (nuo to momento, kai įsigijamas ar sukuriamas draustinas turtas) teisės aktų nustatyta tvarka. Draudiminio įvykio atveju projekto vykdytojas turi atkurti prarastą turtą, taip pat turi užtikrinti, kad tokio išipareigojimo laikytųsi ir partneris (-iai) (jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais).

5.10. Projekto vykdytojas viso Projekto įgyvendinimo laikotarpiu turi užtikrinti Projekto atitikimą Projekto finansavimo sąlygų apraše išvardintiems bendriesiems bei specialiesiems projektų atitikties kriterijams.

5.11. Įgyvendinančioji institucija ir Ministerija turi teisę atskleisti su Projektu susijusią informaciją kitoms struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, kiek tai susiję su struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės mechanizmų užtikrinimu.

5.12. Įgyvendinančioji institucija, Ministerija ar kitos struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančios institucijos nustačiusios įgyvendinant Projektą padarytus pažeidimus, turi teisę viešai skelbti informaciją apie pažeidimą bei jį padariusius asmenis.

5.13. Projekto vykdytojas atlikdamas projekto veiklų pakeitimus iki Įgyvendinančios institucijos sprendimo dėl pritarimo projekto veiklų pakeitimui (bendrųjų sąlygų 10.3 punkto atveju) ar Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo (bendrųjų sąlygų 10.4 punkto atveju) veikia savo rizika. Išlaidos,

susijusios su tokių projekto veiklų įgyvendinimu, gali būti pripažįstamos tinkamomis tik informinius Sutarties pakeitimą Sutartyje nustatyta tvarka.

5.14. Projekto pirkimų planas (Sutarties 6 priedas) keičiamas bendrųjų sąlygų 10.2.1 punkte nustatytu būdu.

5.15. Jei Projekto veiklos pradėtos vykdyti iki Sutarties pasirašymo dienos ir buvo apmokėtos iš kitų ES ar tarptautinių programų, išlaidos, patirtos įgyvendinant tokias veiklas, negali būti kompensuotos iš ES fondų.

5.16. Jei Projekto veiklos pradėtos vykdyti iki Sutarties pasirašymo dienos ir buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, išlaidos, patirtos įgyvendinant tokias veiklas, negali būti kompensuotos iš ES fondų. Tačiau tokias išlaidas galima įskaityti kaip privalomą nacionalinį Projekto finansavimą (nuosavą įnašą), o išlaidų dalį, viršijančią privalomą nuosavo įnašo dydį galima deklaruoti Europos Komisijai ir kompensuoti valstybės ar savivaldybės biudžetui, priklausomai nuo to, iš kurio finansavimo šaltinio buvo apmokėtos šios Projekto įgyvendinimo išlaidos .

5.17. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.17.1. teisingai ir efektyviai planuoti veiklas ir išlaidas, užtikrinant, kad Projektas būtų įgyvendinamas sklandžiai ir pagal Projekto veiklų įgyvendinimo grafiką;

5.17.2. pateikti informaciją per Duomenų mainų svetainės posistemį „Dalyvių mokymai“ apie kito mėnesio mokymų grafiką iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, arba informuoti, kad kitą mėnesį mokymai nevyks; vykdyti projekto veiklas tiksliai pagal renginių (mokymų) grafiką, t.y. numatytu laiku, numatytoje vietoje (adresu), laikantis kitos grafike nurodytos informacijos. Esant reikalui pakeisti renginių (mokymų) vykdymo laiką, vietą (adresą), tikslinę grupę, lektorių ir (ar) kitas aplinkybes, taip pat renginį pradėti ir (ar) pabaigti anksčiau ir (ar) vėliau nei nurodyta renginių (mokymų) grafike, Įgyvendinančioji institucija turi būti informuojama nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki renginio (mokymo) pradžios. Jeigu renginių (mokymų) grafiko pakeitimai atsiranda dėl nenumatytų priežasčių, kurios atsirado likus mažiau negu 1 dienai iki renginio (mokymo) pradžios, Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad apie tokius pakeitimus Įgyvendinančiajai institucijai būtų pranešta ne vėliau kaip iki suplanuotų renginių (mokymų) pradžios. Projekto vykdytojas supranta, kad, nesilaikydamas šiame punkte nustatytos tvarkos, taip pat imituodamas veiklų vykdymą (sudarindamas fiktyvius dalyvių sąrašus ir pan.) ir (arba) deklaruodamas su tokiomis veiklomis susijusias išlaidas, jis šturkščiai pažeidžia šią Sutartį ir Įgyvendinančioji institucija, nustačiusi šiuos pažeidimus, jam taikys bendrųjų sąlygų 9.1 punkte nustatytas poveikio priemones;

5.17.3. laikytis Įgyvendinančiosios institucijos patvirtintų perkančiųjų ir neperkančiųjų (tai priklauso nuo Projekto vykdytojo statuso) organizacijų pirkimų priežiūros teisės aktų nuostatų bei kitų Įgyvendinančiosios institucijos patvirtintuose dokumentuose nustatytų reikalavimų, kurie skelbiami Įgyvendinančiosios institucijos tinklalapyje www.esf.lt;

5.17.4. užtikrinti, kad būtų gauti fizinių ir juridinių asmenų sutikimai teikti jų duomenis (pavyzdžiui, asmens duomenis, sutarčių sąlygas) Įgyvendinančiajai institucijai, Ministerijai ir kitoms struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas;

5.17.5. teikti Įgyvendinančiajai institucijai, Ministerijai ir kitoms struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms duomenis ar dokumentus, reikalingus vertinant įgyvendintas veiklas, patirtas išlaidas ir pasiektus rodiklius, užtikrinti, kad teikiami dokumentai būtų sistemiškai surūšiuoti, teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami išlaidoms pagrįsti;

5.17.6. teikti Įgyvendinančiajai institucijai, Ministerijai ar kitoms struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms įgyvendinant Projekto veiklas sukurtų produktų (leidinių, tyrimų, studijų, metodikų, programų ir kt.) elektronines ir popierines kopijas, kurios galės būti skelbiamos Įgyvendinančiosios institucijos, Ministerijos ir (arba) Europos Sąjungos struktūrinės paramos (www.esparama.lt) svetainėse;

5.17.7. užtikrinti, kad įgyvendintos veiklos ir (arba) patirtos išlaidos nebūtų deklaruojamos ir apmokėtos daugiau negu vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsdamas informuoti Įgyvendinančiąją instituciją bei grąžinti netinkamai kompensuotų lėšų dalį;

5.17.8. įgyvendindamas Projektą (sudarydamas tikslines grupes, vykdydamas veiklas ir kt.) laikytis viešumo, lygiateisiškumo, skaidrumo bei nešališkumo principų;

5.17.9. užtikrinti, kad deklaruojant darbo užmokesčio išlaidas pridedami darbo santykius pagrindžiantys dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus (pvz., būtų laikomasi maksimalios darbo laiko bei poilsio trukmės; darbo sutartį bei pakeitimus pasirašytų tinkami subjektai; darbo sutartyje būtų numatytos būtinosios sąlygos ir kt.);

5.17.10. užtikrinti, kad įgyvendinant Projekto veiklas dalyvautų tik tikslinės grupės atstovai, ir turėti dokumentus, kurie pagrįstų kiekvieno dalyvio priklausymą tikslinei grupei;

5.17.11. pasiekti visus Sutarties 1 priede nurodytus kiekybinius rodiklius (fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai, produktų rodikliai, rezultatų rodikliai);

5.17.12 nedelsiant pranešti Įgyvendinančiajai institucijai apie visus ginčus teismuose ar kitose ginčų nagrinėjimo institucijose (toliau – ginčai), kylančius tarp Projekto vykdytojo ir paslaugų teikėjų, prekių tiekėjų bei darbų atlikėjų dėl sutarčių pagal kurias yra apmokamos Projekto finansavimo lėšos, taip pat apie ginčus kylančius tarp Projekto vykdytojo ir partnerių (jeigu Projektas įgyvendinamas kartu su partneriais).

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Sutarties Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

	Įgyvendinančioji institucija	Projekto vykdytojas
Adresas	Gynėjų g. 16, 01109 Vilnius	Rinktinės g. 5A, 01515 Vilnius
Kodas	192050725	288603320
Telefono nr.	8 5 264 9340	8 5 266 2305
Fakso nr.	8 5 260 8281	8 5 266 2317
El. paštas	info@esf.lt	generaline.prokuratūra@prokuratūros.lt

7. Sutarties priedai

7.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

7.2. 2 priedas. Projekto biudžetas.

7.3. 3 priedas. Finansinio identifikavimo forma.

7.4. 4 priedas. Projekto finansavimo specialioji dalis.

7.5. 5 priedas. Detali projekto išlaidų lentelė.

7.6. 6 priedas. Projekto pirkimų planas.

7.7. 7 priedas. Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2012 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. I-362 „Dėl kompetencijos pagal Lietuvos Respublikos prokuratūros veiklos sritis nustatymo“.