



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
GENERALINIS PROKURORAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR  
TRADICIJAS, PERDAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2009 m. spalio 13 d. Nr. I-145  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymo (Žin., 1994, Nr. 81-1514; 2003, Nr. 42-1919) 14 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975) 12 straipsniu:

1. T v i r t i n u Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, perdavimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Į p a r e i g o j u teritorinių prokuratūrų vyriausiuosius prokurorus sudaryti valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, vertinimo komisijas.

3. Nustatyta tvarka su įsakymu supažindinti Generalinės prokuratūros ir teritorinių prokuratūrų prokurorus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus.

Generalinis prokuroras

Algimantas Valantinas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos generalinio  
prokuroro 2009 m. spalio 13 d.  
įsakymu Nr. I-145

## **DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, PERDAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Lietuvos Respublikos prokuratūros prokurorų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, (toliau – darbuotojai) pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų, kurių vertė viršija 5 minimalių gyvenimo lygių (MGL) sumą, perdavimo Generalinei prokuratūrai arba teritorinei prokuratūrai, jų eksponavimo ir saugojimo tvarką.

### **II. DOVANŲ PERDAVIMAS GENERALINEI PROKURATŪRAI ARBA TERITORINEI PROKURATŪRAI**

2. Generalinės prokuratūros darbuotojas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautas dovanas pagal perdavimo aktą perduoda į Generalinės prokuratūros sandėlį.

3. Teritorinės prokuratūros darbuotojas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautas dovanas pagal perdavimo aktą perduoda į teritorinės prokuratūros sandėlį.

### **III. DOVANŲ ĮVERTINIMAS IR APSKAITA**

4. Dovanas įvertina Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro arba teritorinės prokuratūros vyriausiojo prokuroro sudaryta komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. vasario 14 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl turto vertinimo metodikos“ ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2000 m. birželio 21 d. sprendimu Nr. 9 „Dėl valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens gautų dovanų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas įvertinimo ir saugojimo tvarkos patvirtinimo“. Kilus ginčui ar nesutarimams dėl dovanos vertės, dovanai vertinti kviečiami atitinkamo turto vertinimo specialistai.

5. Nustačius, kad dovanos vertė viršija 5 MGL, ji yra laikoma valstybės nuosavybe. Tokia dovana įrašoma į dovanų apskaitos registrą ir saugoma Generalinėje prokuratūroje arba teritorinėje prokuratūroje. Jeigu nustatoma, kad dovanos vertė mažesnė nei 5 MGL, ji gražinama darbuotojui.

6. Dovanos įrašomos į apskaitos ir atskaitomybės dokumentus bei apskaitos registrą nurodant jų vertę.

7. Kultūros vertybių nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

8. Dovanos gali būti nurašomos tik tais atvejais, kai jos yra sunaikintos arba nepataisomai sugadintos dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pavogtos, pagrobtos ar kitaip neteisėtai pasisavintos.

9. Dovanų nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas materialinių vertybių nurašymo komisijos siūlymu Generalinės prokuratūros kanclerio arba teritorinės prokuratūros vyriausiojo prokuroro sprendimu.

10. Dovanų vagystės, pagrobimo ar kitokio neteisėto pasisavinimo faktas patvirtinamas remiantis atitinkamais teisėsaugos institucijų dokumentais.

11. Kiti dovanų apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

12. Į dovanų fondą taip pat gali būti priimami daiktai, gauti asmens pagerbimo arba apdovanojimo proga, jeigu jie susiję su Lietuvos Respublikos prokuratūros veikla, ir darbuotojai asmeniškai juos įteikia saugoti ir eksponuoti. Šie daiktai sudaro atskirą dovanų fondo dalį ir eksponuojami Generalinėje prokuratūroje arba teritorinėje prokuratūroje, įvertinus jų vertę ir reikšmę šio aprašo 4 punkte nustatyta tvarka.

13. Priimdamas dovaną saugoti atsakingas asmuo sudaro laikino saugojimo aktą (1 priedas).

14. Dovanos aprašomos vertinimo akte (2 priedas).

15. Dovanų apskaitos registro (3 priedas) sudarymas:

15.1. gavus dovaną surašomas vertinimo aktas;

15.2. pagal vertinimo aktą eksponatas užpajamuojamas ir atiduodamas į sandėlį materialiai atsakingam asmeniui;

15.3. materialiai atsakingas asmuo tvarko elektroninį arba popierinį dovanų apskaitos registrą (3 priedas);

15.4. apskaitos registro duomenys turi būti kaupiami ir saugomi kompiuterio kietajame diske ir išorinėse (CD–R arba DVD–R) atminties laikmenose arba apskaitos žurnale (registre). Perrašinėti pagrindinius eksponatų apskaitos dokumentus griežtai draudžiama.

#### **IV. DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA**

16. Dovanos gali būti eksponuojamos Generalinėje prokuratūroje arba teritorinėje prokuratūroje.

17. Dovanų fondą prižiūri ir tvarko materialiai atsakingais paskirti darbuotojai.

18. Dovanų saugojimo patalpa turi būti techniškai tvarkinga, atitinkanti apsaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus.

19. Unikalioms, ypač vertingoms, trapioms, smulkioms ar pagamintoms iš tauriųjų metalų ir brangakmenių dovanoms, taip pat dovanotiems ginklams, eksponuoti įrengiamos spintos ar vitrinos.

---

Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą  
ar tradicijas, perdavimo, saugojimo ir  
eksponavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

### LAIKINO SAUGOJIMO AKTAS

20\_\_ - \_\_ - \_\_ Nr.

\_\_\_\_\_ prokuratūros dovanų fondui perduodami  
šie eksponatai:

Eil. Nr.	Ekspionato pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanos gavėjas	Įteikimo proga	Įteikimo vieta	Įteikimo data	Kiekis

Dovaną perdavė

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

Dovaną priėmė

\_\_\_\_\_

Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą  
ar tradicijas, perdavimo, saugojimo ir  
eksponavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

### VERTINIMO AKTAS

20\_\_-\_\_-\_\_ Nr.

\_\_\_\_\_ prokuratūros dovanų fondui perduodami  
šie eksponatai:

Eil. Nr.	Eksponato pavadinimas ir apibūdinimas	Dovana perdavė	Įteikimo proga	Įteikimo vieta	Įteikimo data	Kiekis	Kaina

Komisijos nariai:

